

Договор подряда

PUDRAT SHARTNOMASI

№ [SHARTNOMA RAQAMI]

[TUZILGAN SHAHAR], [TUZILGAN SANA]

Quyida "Buyurtmachi" deb ataladigan [BUYURTMACHI TO'LIQ NOMI], bir tomondan, va quyida "Pudratchi" deb ataladigan [PUDRATCHI TO'LIQ NOMI], ikkinchi tomondan, O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik Kodeksining 703-734-moddalari asosida ushbu Pudrat Shartnomasi ("Shartnoma")ni tuzdilar.

1-MODDA. SHARTNOMA PREDMETI

1.1 Pudratchi Buyurtmachining topshirig'iga binoan quyidagi ishlarni bajarishni majburiyat oladi ("Ishlar"):

[ISHLARNING BATAFSIL TAVSIFI]

1.2 Ishlarning natijasi Buyurtmachiga topshiriladi va qabul qilinadi.

2-MODDA. ISHLARNING MUDDATI

2.1 Ishlarning boshlanish sanasi: [ISH BOSHLANISH SANASI]

2.2 Ishlarning yakunlanish sanasi: [ISH YAKUNLANISH SANASI]

2.3 Oraliq muddatlar: [BOSQICHLAR BO'YICHA]

3-MODDA. NARX VA TO'LOV TARTIBI

3.1 Ishlarning umumiy narxi [ISHLAR UMUMIY NARXI] so'mni tashkil etadi.

3.2 To'lov tartibi:

Boshlang'ich to'lov (avans): [AVANS SUMMASI] so'm — shartnoma imzolangandan keyin [AVANS TO'LASH KUNI] kun ichida

Oraliq to'lov: [ORALIQ TO'LOV SUMMASI] so'm — [BOSQICH] tugagandan keyin

Yakuniy to'lov: [YAKUNIY TO'LOV SUMMASI] so'm — ishlar qabul qilinganidan keyin [YAKUNIY TO'LOV KUNI] kun ichida

4-MODDA. TOMONLARNING MAJBURIYATLARI

Pudratchi majburiyatlari:

Ishlarni belgilangan muddatda va sifatda bajarish;

Ishlar davomida Buyurtmachini ish borishi to'g'risida xabardor qilib turish;

Bajarilgan ishlarni topshirish-qabul qilish dalolatnomasini rasmiylashtirish;

Договор подряда

Kafolat muddati ichida aniqlangan kamchiliklarni bepul bartaraf etish.

Buyurtmachi majburiyatlari:

Pudratchiga zarur materiallar, hujjatlar va kirish imkoniyatini taqdim etish;

Ishlarni belgilangan muddatda qabul qilish;

To'lovni shartnomada belgilangan muddatda amalga oshirish.

5-MODDA. KAFOLAT

5.1 Pudratchi bajarilgan ishlar sifatiga [KAFOLAT MUDDATI] muddatli kafolat beradi.

5.2 Kafolat muddati ichida aniqlangan kamchiliklar Pudratchi tomonidan bepul va [KAMCHILIK BARTARAF ETISH KUNI] kun ichida bartaraf etiladi.

6-MODDA. NIZOLARNI HAL ETISH

6.1 Tomonlar o'rtasidagi nizolar muzokaralar yo'li bilan hal etiladi.

6.2 Kelishuv bo'lmagan taqdirda nizo [SUD SHAHRI] iqtisodiy sudiga topshiriladi.

TOMONLARNING REKVIZITLARI VA IMZOLARI

BUYURTMACHI:

[BUYURTMACHI TO'LIQ NOMI]

Manzil: [BUYURTMACHI MANZILI]

INN: [BUYURTMACHI INN]

Imzo: _____ M.O.

PUDRATCHI:

[PUDRATCHI TO'LIQ NOMI]

Manzil: [PUDRATCHI MANZILI]

INN: [PUDRATCHI INN]

Imzo: _____ M.O.